ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1846 - 2026	4 6 2026	30 6 2026	4 12 2026	1

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 7 2026	11:00 AM	EMMA Y ANTONIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 h SUR #74 H 22	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
RINCON DE GALICIA	3143052214	jardinemmayantonio@outlook

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	20	20	17	22	22	19	45	44	41	34	33	33

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	ENCUESTA VIRTUAL
Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	27/02/2026
Los datos recogidos se encuentran consolidados	SI

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado	SAT
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
DOCUMENTO	13/04/2026	Encuentro interdisciplinar	Prevención de abuso sexual, manejo de emociones, crianza sensible y educación emocional.

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento | SI

Fecha de actualización: 08/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA - DOCUEMNTO

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

N/A

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	n/a
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	n/a

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

n/a

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

N/A

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SAT	01/07/2026 09/07/026	Educación especial		X			Acompañamiento
ACTA	SAT	02/07/026 07/07/2026 22/07/2026	Psicologia		X			Acompañamiento
ACTA	SAT	03/07/2026	Nutrición		X			Acompañamiento

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	30/06/2026	socialización y firmar de formato de protección infantil	Talento humano

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
prevención de violencia intrafamiliar	**22/07/2026**	Presentación infografia	Talento humano
no aplica	**no aplica**	no aplica	no aplica

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	22/07/2026	juegos en familia desde la nutrición	Si	Taller
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Taller	07/07/2026	entrega del documento actualizado de rutas de atención	Talento humano
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento NO APLICA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local NO APLICA

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Actualización	socializacion	22/07/2026	actualización documento pacto de corresponsabilidad	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SI**

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados **N/A**

Registre la fecha del acta final no aplica

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

AM

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0

Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **NO**

SI [ ] NO [X]

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No se cuenta con seguimiento de mes anterior, toda vez que es la primera verificacion del convenio

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con lo descrito en el acta, se esta gestionando para solventar la observacion a mejorar.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó actualización de caracterización poblacional del día 22/07/2026 por parte de la profesional de apoyo en psicología, educación especial y el talento humano, el cual describe el análisis de cada uno de los momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
Presentó acta de socialización del día 08/07/2026 acerca de “registro de novedades” dirigido a talento humano de manera presencial por medio de presentación en power point.
3. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco del rol protector proyectado hasta el mes de septiembre.
Proyectó socialización con familias para el 27/07/2026, acerca de “vínculos afectivos en familia” por parte de la profesional en psicología de manera virtual y presencial por medio de la presentación de infografía, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo
4.Presentó acta de acompañamiento por parte de la profesional de poyo en educación especial los días 01 y 09/07/2026 con el participante DSBL del nivel de párvulos.
Presentó acta de acompañamiento por parte de la profesional de apoyo en psicología al jardín infantil el día 02, 07 y 22/07/2026.
Presentó acta de acompañamiento al jardín infantil por parte de la profesional de apoyo en nutrición del día 03/07/2026.
5. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la promoción del buen trato proyectado hasta el mes de octubre.
Presentó acta del día 30/06/2026 acerca de “construcción y validación de formato de protección infantil” por parte del responsable del jardín infantil, auxiliar administrativo y PAPI de manera presencial.
Presentó acta del día 30/06/2026 acerca de “socialización y firmar de formato de protección infantil” dirigido al talento humano de manera presencial.
6. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de indicadores y tipologías de violencia proyectado hasta el mes de octubre.
Presentó acta del día 22/07/2026 acerca de “prevención de violencia intrafamiliar” dirigido a familias de manera virtual por medio de la presentación de infografía.
7. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la movilización social proyectado hasta el mes de noviembre.
Presentó acta del día 22/07/2026 acerca de “juegos en familia desde la nutrición” dirigido a familias por medio de la presentación de infografía y juegos tradicionales.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Presentó cronograma de socialización de procedimiento para la activación de rutas administrativas proyectada hasta el mes de septiembre.
Presentó ayuda memoria del día 07/07/2026 acerca de “entrega del documento actualizado de rutas de atención” por parte de la profesional de apoyo en psicología dirigido al talento humano.
9. Presentó acta de activación de ruta por desnutrición aguda moderada de la participante BDM del nivel de pre jardín 1 del día 18/02/2026 junto con formato de reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición, presentó correo de soporte de activación de ruta y confirmación del ingreso a la Ruta especializada de atención integral a la desnutrición aguda en niñas y niños a malnutrición SDIS, presento soporte de notificación de activación de ruta a la supervisora del convenio el día 06/03/2026.
Presentó acta de seguimiento por parte de la profesional de apoyo en nutrición del día 16/07/2026 en donde realiza toma de medidas

Presento acta de seguimiento por parte de la profesional de apoyo en nutrición del día 16/07/2026 en donde realizo toma de medidas antropométricas arrojando una talla de: 89.3 cm y peso: 10,25Kg con una clasificación nutricional de “desnutrición aguda moderada y talla baja”, continúa en seguimiento.
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó cronograma de socialización del pacto de corresponsabilidad proyectado hasta el mes de diciembre.
Presentó acta del día 22/07/2026 acerca de “actualización documento pacto de corresponsabilidad” por parte del responsable del jardín infantil, profesional de apoyo en psicología y PAPI, por medio de mesa de trabajo de manera presencial.
11. Presentó cronograma de acciones a desarrollar por parte del programa IDARTES agrupación NIDOS proyectado hasta el mes de octubre.
Proyectó intervención con los niños y las niñas para el día 28 y 29/07/2026 acerca de “anidando” por parte de IDARTES programa NIDOS.
NOTA:
Se presento novedades en talento humano toda vez que la PAPI Yuri Carolina López Pérez renuncio el día 02/07/2026 llegando de reemplazo la PAPI Leidy Jhoanna López Pérez a partir del día 03/07/2026.
Ingresa la AAPI Leidy Jhoanna Rodríguez Ruiz por aumento en estructura de costos a partir del día 30/06/2026.
En la visita de seguimiento realizada el 15 de julio de 2026, desde el componente de interacciones y experiencias se proyecta requerimiento, toda vez que se evidenció que el nivel Jardín 1 atiende a veintiún (21) niños y niñas. Esta situación se deriva de la organización y distribución de los espacios definida en la evaluación de planta física para la vigencia 2026, mediante la cual se estableció la capacidad instalada y la cobertura autorizada para cada nivel de atención, documento que se encuentra en tramite administrativo.
Se evidencia que el día 22/07/2026 aun no cuentan con la PAPI contratada ni se evidencian acciones adelantadas por parte del asociado para la respectiva contratación, presentó novedad del día 22/07/2026 por parte de la PAPI en donde mantuvo comunicación telefónica con la progenitora refiriendo que “profe yo de aquí al viernes e llevo la carta, es que no he podido hacerla”, el responsable del jardín infantil informa que el participante SAV del nivel de jardín 2 solicitara traslado de jardín a la localidad de Bosa

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_
Anexos: documentos y número de folios
Carta de enuncia: 1, Aval HV: 1 , ARL: 2, Seguimiento medidas control: 1, Asistencia talento humano. 1

	Sebastian Hernandez
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Carlos Saens	NOMBRE: Juan Sebastian Hernandez Lopez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 80.728.309	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.022.331.015
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1846-2026	22	7	2026	EMMA Y ANTONIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ	Profesional en atención en primera infancia	Motivo: Renuncia Soporte: Carta Tiempo : 02/07/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Leidy Jhoanna López Pérez FECHA EMISIÓN DE AVAL: 30/06/2026 FECHA DE INGRESO: 03/06/2026 ARL: 23/01/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: N/A DIAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
PERSONAL QUE INGRESA POR AUMENTO EN ESTRUCTURA DE COSTOS	Auxiliar de atención a la primera infancia	Motivo: N/A Soporte: N/A Tiempo : N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Leidy Jhoanna Rodríguez Ruiz FECHA EMISIÓN DE AVAL: 30/06/2026 FECHA DE INGRESO: 30/06/2026 ARL: 30/06/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: N/A DIAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A





FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Carlos Saenz	NOMBRE: Sebastian Hernandez
No. IDENTIFICACIÓN: 80.728.309	No. IDENTIFICACIÓN: 1022331015
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VERIFICACIÓN	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO EN TRÁMITE	**PENDIENTE RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTO PARA EMITIR RESPUESTA**	N/A	N/A	FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 15/07/2026 MOTIVO DEL REQUERIMIENTO El nivel Jardín 1 atiende a veintiún (21) niños y niñas superando la relación máxima de veinte (20) participantes por docente establecida en el Anexo Técnico 1 de 5. Esta situación se deriva de la organización y distribución de los espacios definida en la evaluación de planta física para la vigencia 2026, mediante la cual se estableció la capacidad instalada y la cobertura autorizada para cada nivel de atención. Por tanto, con el fin de garantizar el cumplimiento de la relación técnica definida en el Anexo Técnico 1 de 5 para la atención del 100 % de la cobertura autorizada, se identifica la necesidad de vincular una (1) Profesional de Atención Integral a la Primera Infancia adicional. Dicha vinculación deberá ser asumida por la entidad administradora, sin generar afectación a la ejecución financiera del convenio. ACCIONES CORRECTIVAS 1. No se evidencian acciones implementadas por el asociado para garantizar la contratación de la profesional faltante. SEGUIMIENTO Fecha de la visita: 22/07/2026 Para el 22/07/2026 el asociado aun no cuenta con la PAPI requerida ni se evidencian acciones adelantadas por parte del asociado para la respectiva contratación. Por otra parte, el responsable del jardín infantil informa que el participante SAV del nivel de jardín 2 solicitará traslado de jardín a la localidad de Bosa.Sin embargo es importante mencionar que tambien en la verificación realizada el 15 de junio, fecha en la cual se proyectó requerimiento el responsable tambien manifestó la intención de traslado comunicada por la progenitora del particiapante, sin embargo este no ha dejado de asistir a la unidad operativa . Asi mismo, presentó novedad del día 22/07/2026 por parte de la PAPI en donde mantuvo comunicación telefónica con la progenitora refiriendo que “profe yo de aquí al viernes e llevo la carta, es que no he podido hacerla”, pero a la fecha no se cuenta con ningún tipo de soporte en el cual se evidencie la solicitud de trasaldo. CONCLUSIÓN Continua en seguimiento con el fin de evidencias y validar las acciones realizadas por el asociado.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA 	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Sebastian Hernandez
NOMBRE: Carlos Saens	NOMBRE: Juan Sebastian hernandez Lopez
CÉDULA DE CIUDADANÍA : 80.728.309	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1022331015
CARGO: Responsable del jardin infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260630-155138-be0fb7-17456258
2026-06-30T16:45:56-05:00 - Pagina 1 de 5

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS - SDIS
ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO HUMANO
FORMATO DE VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE PERFILES

nio: 1846 DE 2026

NDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

: EMMA Y ANTONIO

cado: 27 DE JUNIO DE 2026

	PERFIL	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA REQUERIDA	VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LA PLANTA	CUMPLE	
							SI	NO
RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	Título profesional en áreas de la educación **Experiencia: Contar con mínimo dos (2) años de experiencia en atención directa de niñas, niños y familias o en coordinación de proyectos educativos, sociales o comunitarios** Título profesional en áreas de salud, ciencias sociales y humanas o de la administración **Experiencia: Con experiencia profesional de mínimo dos (2) años en la coordinación de proyectos educativos o servicios sociales**	CARLOS EDUARDO SÁENZ VELÁSQUEZ	80.728.309	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA (14/12/2012)	10 AÑOS Y 11 MESES	NO APLICA	X	
PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	1. Título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años. **Experiencia: No se requiere experiencia** 2. Título normalista superior **Experiencia: Con (6) meses de experiencia en trabajo con niñas y niños de primera infancia.** 3. Título profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria **Experiencia: Profesional mínima de dos (2) años de en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años).**	ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZÁLEZ	23.653.273	LICENCIADA EN EDUCACIÓN INFANTIL UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL (23/09/2008)	2 AÑOS 2 MESES	NO APLICA	X	
		CHRISTIAN CASTRILLÓN CORREA	1.024.508.102	LICENCIADO EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA (14/04/2018)	3 AÑOS 8 MESES	NO APLICA	X	
		ENGIE MARCELA FAGUA RATIVA	1.024.517.881	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL UNIPANAMERICANA (03/05/2019)	4 AÑOS Y 7 MESES	NO APLICA	X	
		JASBLEIDY BARRERA MANIOS	1.023.891.951	LICENCIADA EN EDUCACIÓN INFANTIL UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA- IBERO (2/04/2023)	3 MESES	NO APLICA	X	
		LEIDY JHOANNA LÓPEZ PÉREZ	1.030.530.801	LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA (26/09/2015)	4 AÑOS 2 MESES	NO APLICA	X	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260630-155138-be0fb7-17456258
2026-06-30T16:45:56-05:00 - Pagina 2 de 5

PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	1. Título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años. **Experiencia: No se requiere experiencia** 2. Título normalista superior **Experiencia: Con (6) meses de experiencia en trabajo con niñas y niños de primera infancia.** 3. Título profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria **Experiencia: Profesional mínima de dos (2) años de en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años).**	LUISA FERNANDA BLANDÓN CORREA	1.033.725.264	LICENCIADA EN EDUCACIÓN INFANTIL UNIVERSIDAD NACIONAL (18/07/2018)	1 AÑO Y 2 MESES	NO APLICA	X	
		LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN	65.749.166	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR, INVESTIGACION Y PROFESIONALIZACION CEDINPRO (29/07/2014)	2 AÑOS 5 MESES	NO APLICA	X	
		MARIA NOHEMI AYALA PARADA	53.140.172	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PEDAGOGÍA INFANTIL UNIVERSIDAD DEL TOLIMA (21/09/2013)	1 AÑO Y 7 MESES	NO APLICA	X	
		XIOMARA VANESA PENNA MOREA	1.020.761.890	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS	4 AÑOS Y 7 MESES	NO APLICA	X	
		YURI CAROLINA LÓPEZ PÉREZ	1.012.375.493	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE (01/03/2012)	4 AÑOS Y 1 MES	NO APLICA	X	
AUXILIARES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	*Título técnico laboral o estudiante con mínimo seis semestres en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad **Experiencia: Seis (6) meses de experiencia certificada en primera infancia).**	LAURA VANESA ZULUAGA TORRES	1.000.983.728	LICENCIADO EN EDUCACIÓN INFANTIL UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL (26/07/2024)	2 AÑOS Y 3 MESES	NO APLICA	X	
		LEIDY JHOANNA RODRIGUEZ RUIZ	1.031.183.691	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALEXANDER FLEMING (09/06/2018)	10 MESES	NO APLICA	X	
		YULIETH KATHERIN GAITÁN CARRETERO	1.013.679.631	LICENCIADO EN EDUCACIÓN INFANTIL FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CAFAM (22/04/2021)	1 AÑO Y 3 MESES	NO APLICA	X	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260630-155138-be0fb7-17456258
2026-06-30T16:45:56-05:00 - Pagina 3 de 5

AR ATIVO	*Se requiere título bachiller comercial o técnico laboral en áreas administrativas, gestión documental **Experiencia: con 6 meses de experiencia** *Bachiller académico **Experiencia: Mínimo un (1) año de experiencia relacionada** *Tecnólogo en áreas administrativas **Experiencia: Dos (2) meses de experiencia laboral.**	CARMENZA BALLEN PINZÓN	53.177.224	BACHILLER ACADÉMICO COLEGIO DEPARTAMENTAL JOSE MARIA LANDAZURI (10/12/2001)	1 AÑO Y 11 MESES	NO APLICA	X	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	*Formación en básica primaria y con experiencia. **Experiencia: Experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares**	JENNY ROCIO TORRES	1.031.127.553	BACHILLER ACADÉMICO CENTRO JOHANN KEPLER (13/12/2015)	10 MESES	NO APLICA	X	
		LIDIA YANID BEJARANO PINZÓN	1.024.473.333	BACHILLER COMERCIAL LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO (01/12/2003)	8 AÑOS Y 5 MESES	NO APLICA	X	
		NICOLAS STIVEN BELTRÁN BARBOSA	1.003.652.188	BACHILLER COMERCIAL LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO (08/12/2018)	2 AÑOS Y 3 MESES	NO APLICA	X	
MANIPULADORA(OR) DE ALIMENTOS	*Formación en básica primaria y con una certificación médica anual vigente, en la cual conste la aptitud para la manipulación de alimentos **Experiencia: Experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares**	MARINA CASTRO ANTURY	40.777.874	BACHILLER ACADÉMICO COLEGIO BÁSICO SAN LUIS (27/11/1999) CERTIFICADO MÉDICO APTO PARA MANIPULAR ALIMENTOS 22/01/2026	1 AÑO Y 2 MESES	NO APLICA	X	
		NIDIA PATRICIA MARTÍNEZ ROCHA	52.709.120	BACHILLER ACADÉMICO COLEGIO SIERRA MORENA (06/12/2017) CERTIFICADO MÉDICO APTO PARA MANIPULAR ALIMENTOS 22/01/2026	6 AÑOS Y 3 MESES	NO APLICA	X	
		WILSON YERI PACHECO CONTRERAS	79.734.513	BACHILLER ACADÉMICO COLEGIO DISTRITAL NOCTURNO VENECIA (03/12/1994) CERTIFICADO MÉDICO APTO PARA MANIPULAR ALIMENTOS 15/01/2026	1 AÑO Y 5 MESES	NO APLICA	X	

Nota: De acuerdo con la validación de las hojas de vida presentadas por el Asociado, se realiza la verificación de los certificados de estudios aportados por cada una de las personas postulantes, mediante consulta y confirmación con las respectivas universidades, fundaciones, corporaciones, institutos y demás instituciones educativas que los expidieron.

LUISA FERNANDA FRANCO LUGO
SUBDIRECTOR LOCAL DE INTEGRACION SOCIAL DE CIUDAD BOLIVAR (E)

Proyectó: Ricardo Garzón Barrios -Subdirección para la infancia - Equipo de apoyo a la Supervisión
Revisó: Martha Cecilia Sánchez Veloza - Subdirección para la infancia - Equipo de apoyo a la Supervisión
Revisó: Yuly Marcela Riaño Rivera - Subdirección para la infancia - Equipo de apoyo a la Supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260630-155138-be0fb7-17456258
2026-06-30T16:45:56-05:00 - Página 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 1846-2026 FORMATO DE VERIFICACION
PERFILES EMMA Y ANTONIO
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260630-155138-be0fb7-17456258
Estado: Finalizado
Creación: 2026-06-30 15:51:38
Finalización: 2026-06-30 16:45:55

Escanee el código para verificación

Firma: Luisa Fernanda Franco Lugo



LUISA FERNANDA FRANCO LUGO
1032375397
lfrancol@sdis.gov.co
SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E)
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera



Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
yriano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Martha Cecilia Sánchez Veloza



Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Elaboración: Ricardo Garzón Barrios



RICARDO GARZON BARRIOS
80053871
rgarzonb@sdis.gov.co
CONTRATISTA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260630-155138-be0fb7-17456258
2026-06-30T16:45:56-05:00 - Página 5 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 1846-2026 FORMATO DE VERIFICACION
PERFILES EMMA Y ANTONIO

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260630-155138-be0fb7-17456258
Creación: 2026-06-30 15:51:38
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-06-30 16:45:55

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	RICARDO GARZON BARRIOS rgarzonb@sdis.gov.co CONTRATISTA	Aprobado	Env.: 2026-06-30 15:51:51 Lec.: 2026-06-30 16:03:17 Res.: 2026-06-30 16:03:27 IP Res.: 190.216.132.138 Canal: Email
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-30 16:03:28 Lec.: 2026-06-30 16:04:31 Res.: 2026-06-30 16:04:33 IP Res.: 200.118.61.90 Canal: Email
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera yriano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-30 16:04:34 Lec.: 2026-06-30 16:43:05 Res.: 2026-06-30 16:43:14 IP Res.: 190.24.57.102 Canal: Email
Firma	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO lfrancol@sdis.gov.co SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E) SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-06-30 16:43:16 Lec.: 2026-06-30 16:45:53 Res.: 2026-06-30 16:45:55 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email

Bogotá, 02 de Julio 2026

Señores:

Fundación Social Castillo San Lucas Jardín Emma y Antonio

Asunto: Renuncia voluntaria

Por medio de la presente me permito presentar mi renuncia voluntaria al cargo que actualmente desempeño como profesional de atención a la primera infancia, decisión que obedece a motivos relacionados con una nueva oportunidad laboral. En consecuencia, dejo a disposición mi cargo a partir de la fecha que se acuerde conforme a los procedimientos establecidos.

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento por la oportunidad de haber formado parte de la Fundación Social Castillo San Lucas, Jardín Emma y Antonio, durante los años laborados. Ha sido una experiencia enriquecedora tanto en el ámbito profesional como personal, que me permitió crecer, aprender y fortalecer mis habilidades, llevando conmigo valiosas enseñanzas y gratos recuerdos.

Me retiro con un profundo sentimiento de gratitud y satisfacción por el tiempo compartido. Agradezco la confianza depositada en mí, el acompañamiento recibido y la posibilidad de aportar al desarrollo y bienestar de los niños y niñas, experiencia que recordaré con especial aprecio.

Reitero mi disposición para realizar un adecuado proceso de entrega de mis funciones, con el fin de contribuir a una transición organizada y responsable.

Agradezco nuevamente la oportunidad brindada y les deseo muchos éxitos en el cumplimiento de su importante labor.

Cordialmente,

Yuri Carolina López Pérez

cc. 1012375493

Powered by CamScanner

CER_AFI_20260728962789

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Leidy Johanna Rodriguez Ruiz identificado con CC. 1031183691 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

VOLUNTARIO

Fecha de inicio de cobertura	2026/06/30	**Código de ocupación**	12342
Tipo de vinculación	Independiente Voluntario	**Descrición de ocupación**	Profesores de primera infancia
Clase de riesgo	1	**Estado de afiliación**	Activa

Esta certificación se expide a los 7 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC07072026L1031183691R19645808.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Powered by CamScanner

CER_AFL_2026072202

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LEYDI JOHANNA LOPEZ PEREZ identificado con CC. 1030530801 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO (DECRETO 1563/16)
Tipo y Numero de Documento	Ni - 899999998

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/01/23	**Fecha inicio contrato**	2025/01/15
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2050/12/31
Riesgo	1	**Codigo actividad económica**	1851301 - Educacion basica primaria, incluye los grados 1, 2, 3, 4 y 5; la educacion especial para ninos y jovenes con discapacidad c
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 1 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC01072026L1030530801L19480577.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emma y Antonio CONTRATO: 1846 - 2026 FECHA: 22/07/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	9	3	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Carlos Saenz	80778309	P. Responsable SDIS	Profesional	3143052214	
2	Luis Fernando Jiménez	1033725761	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3102962742	
3	Christian Castillejo Lamus	1074502101	Profesional en atención a primera infancia	Lic educación artística	3125014466	
4	Yormel Yuneis Parra Ruiz	1007761090	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3112333000	
5	Jacqueline Barragan Marin	1023891190	Profesional en atención a primera infancia	Lic Educación Infantil	3209706627	
6	Luz Martha Leal Colmenares	65744166	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic en educación preescolar	3208129178	
7	Leidy Johanna Lopez Pinzon	1030530801	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada básica artística	3107205073	
8	Noemi Ayala Tarazona	53140172	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3163345660	Noemi Ayala.
9	Angie Marcela Reyes B	1026177881	Profesional en atención primera infancia	Licenciada Pedagogía Infantil	3195894715	
10	Adriana Beltrago	23653273	profesional en atención a primera infancia	licenciada infantil	3158008333	
11	Laura Vanessa Aldana Gil	1000918772	Auxiliar en atención a la primera infancia	licenciada educación infa.	3015082268	
12	Yuleth Gaitan C.	1013679631	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Educación Infantil	3016893159	Yuleth G.
13	Leidy Johanna Rodriguez	1031183691	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Tecnico Infantil	3163057504	
14	Carmenza Ballen P	53177224	Auxiliar Administrativa	Bachiller	3102301049	Carmenza B
15	Lida Beltran	1014473333	Auxiliar de Servicios Generales	Tecnico	3213756039	lida B
16	Jhonny Rocio Torres	1031127553	Auxiliar de servicios generales	Bachilles	3134035472	
17	Nicolas Stiven Beltran	1003652188	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3214801784	
18	Nidia Patricia Ramos	52709110	P. manipulador de Alimentos	Bachiller	3144105762	
19	Wilson Yesi Pachon C.	79731157	P. manipulador de Alimentos	Bachiller	3114900505	
20	Yanina Castro	40111824	P. manipulador de alimentos	Bachiller	3133291631	
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner